Materialgestütztes Schreiben (Argumentierende Texte)



1. Grundsätzliches zur Arbeitstechnik

Ziel des argumentierenden, materialgestützten Schreibens ist es, mit Bezug zum Adressaten zu einem meist aktuellen, gesellschaftlichen Thema oder einer Entwicklung zu diskutieren und einen eigenen Standpunkt darzulegen. Methodisch bedeutet dies, dass vorgegebene Materialien (z.B. journalistische Texte, Diagramme, Karikaturen) auf für die Fragestellung (siehe Aufgabe) relevante Inhalte ausgewertet werden, wobei diese Inhalte im Schreibprozess aufeinander bezogen werden müssen. Bei der Auswahl der Informationen und Positionen ist konsequent auf die inhaltlichen und sprachlichen Anforderungen der Aufgabenstellung zu achten.

Als Vorarbeit sind verschiedene Arbeitsschritte nötig:

- die Analyse der Aufgabenstellung
- o das Sammeln von Vorwissen, bspw. das Anlegen einer Mindmap
- o das Auswerten von Quellen (Materialien) mittels verschiedener Lesestrategien und die Ergänzung des Vorwissens durch die neuen Informationen

2. Einleitung

- interessanter, relevanter, aktueller Einstieg
- Ziel des Textes angeben und Streitfrage benennen
- ggf. zugrunde liegende Quellen benennen

3. Hauptteil

- Argumente der Aufgabenstellung entsprechend entfalten
- hierzu gehört:
 - o Bildung von Argumenten auf Grundlage der bekannten oder gegebenen Daten
 - o Vernetzung von Argumenten und eigenem Fachwissen
 - Diskussion der unterschiedlichen Positionen
 - o Gewichtung der Argumente zur Entwicklung einer eigenen Position

4. Schlussteil

- Rückblick mit Herausarbeiten der wichtigsten Arbeitsergebnisse
- Bezug zur Einleitung für einen runden Abschluss
- in Abhängigkeit von geforderter Textsorte Empfehlung, Ankündigung oder Aufforderung

Sprache

Sprachliche Gestaltung des materialgestützten Textes:

- Tempus: Präsens
- Entfaltung der Position durch Erklärungen, Begründungen, Belege oder Beispiele
- Entkräftung oder Relativierung von Gegenargumenten
- Erklärung und Beschreibung von materialübergreifenden Zusammenhängen
- sachliche und verständliche Formulierungen (adressatengerecht schreiben)
- Inhalte kürzen, zusammenfassen, paraphrasieren
- Zusammenhänge durch geeignete Satzverbindungen verdeutlichen
- Zitate mit Nennung von Autor*in und ggf. Titel des Textes, aber ohne Zeilenangaben

Quellen:

deutsch.kompetent. Abiturtraining B. Sachtextanalyse, Erörterung, materialgestütztes Schreiben.1. Auflage. Stuttgart 2017, S. 97 und S. 99.

P.A.U.L. D Oberstufe, Schöningh Westermann, 2023.

Texte, Themen und Strukturen. Deutschbuch für die Oberstufe. Hg. v. Deborah Mohr und Andrea Wagener, Berlin: Cornelsen, 2017.