



Anleitung zur Anmeldung bei der Schulbuchausleihe für das Schuljahr 2026/2027 vom 29. Mai 2026 bis 12. Juni 2026

Liebe Eltern und Schüler:innen, bitte folgen Sie den Schritten für die Anmeldung bei der Schulbuchausleihe aufmerksam. Die exakte Eingabe Ihrer Daten erleichtert uns die Arbeit und verkürzt das Verfahren der Bücherausleihe.

0. Melden Sie sich mit den **Benutzerdaten Ihres Kindes über ISERV** oder: **NEU: Sie können sich auch über Ihren Eltern-Account einloggen und Ihre Kinder/ Ihr Kind werden/ wird angezeigt** (Falls nicht anders möglich, nutzen Sie folgenden Link: <https://gymnasium-winsen.eu/buecher>)
1. Klicken Sie in der linken Menüliste auf „*alle Module*“
2. Wählen Sie das Modul „*Schulbücher*“.
3. Wenn Sie das Modul „*Schulbücher*“ anklicken, sehen Sie zuerst die die Meldung: „*Nicht angemeldet*“.
4. Klicken Sie daher auf den Menüpunkt „*Anmeldung*“ im oberen Reiter.
5. Wählen Sie nun den **zukünftigen Jahrgang (!)** Ihres Kindes und klicken auf „*Anmelden*“. Für **Selbstkäufer** gilt, dass sich ein PDF-Dokument mit den Schulbüchern für das nächste Schuljahr auf dieser Seite befindet.
6. Sie gelangen nun zum Anmeldebildschirm, füllen dort alle Angaben aus.
7. Wenn Sie berechtigt sind, können Sie einen **Ermäßigungs-** oder **Befreiungsantrag** stellen, indem Sie das dafür vorgesehene Kästchen anklicken. Der Gesamtpreis wird automatisch angepasst. Bitte setzen Sie nur **ein** Kreuz. **Der aktuelle Nachweis (Leistungsbescheid oder eine Bescheinigung des Leistungsträgers) muss bei Anmeldung unbedingt zeitnah in der Schule vorgelegt werden (schulbuchausleihe@gymnasium-winsen.eu), andernfalls können wir dem Antrag nicht entsprechen.**
8. Klicken Sie auf „*Bücher auswählen*“.
9. Die Bücher, die Sie für Ihr Kind leihen, werden aufgelistet und Wahlbereiche müssen angeklickt werden. Sie klicken auf „*Fortfahren*“
10. Lesen Sie sich die Leihbedingungen gut durch und stimmen Sie ihnen zu, indem Sie auf das dafür vorgesehene Kästchen klicken.
11. Im nächsten Schritt sehen Sie alle notwendigen Informationen aufgelistet. Klicken Sie bitte auf „*Prüfen und absenden*“
12. Auf dem nächsten Bildschirm sind Ihre persönlichen (Kontakt-)Daten und die Angaben über die bestellten Schulbücher aufgeführt. Drücken Sie auf „*Anmeldung abschicken*“, sollte alles korrekt sein.
13. Sie erhalten eine Übersicht mit allen Kontodaten (, die Sie ggf. ausdrucken können,) und eine Rückmeldung, dass die Anmeldung erfolgreich war. Sie erhalten diese Daten aber auch noch einmal per E-Mail an die von Ihnen angegebene Adresse (ggf. den Spam-Ordner überprüfen). Beachten Sie unbedingt die **Zahlungsfrist (Eingang bis 16. Juni 2026)**, da ansonsten das Programm davon ausgeht, dass Sie nicht (mehr) an der Schulbuchausleihe teilnehmen wollen.

Bei Rückfragen [und für digitale Übersendung von Nachweisen zur (teilweisen) Befreiung von der Zahlung] nutzen Sie bitte folgende E-Mail-Adresse: schulbuchausleihe@gymnasium-winsen.eu

Mit freundlichen Grüßen,

Das Team der Schulbuchausleihe
Gymnasium Winsen
Bürgerweide 9
21423 Winsen (Luhe)

Schulbuchausleihe
schulbuchausleihe@gymnasium-winsen.eu